



**Appel à Projet**  
**Restauration du patrimoine mobilier protégé 2023-2025**

**Fiche projet N° :**                      *(renseigné par les services de Mauges Communauté)*

**Intitulé du Projet :**

**Porteur de projet :**

**Nom de la structure :**

**SIRET :**

**La structure est-elle assujettie à la TVA :**                      **Oui**                      **Non**

**Adresse :**

**Nom et fonction de la personne référente :**

**Adresse mail :**

**Numéro de téléphone :**

**Descriptif du projet présenté :**

☞ *Contexte : (Pourquoi ? – A quels besoins répond votre projet ?)*

☞ *Objectifs :*

☞ *Descriptif du projet et mode de mise en œuvre (Comment ? Avec Qui ?)*

**Plan de financement prévisionnel**

<b>DEPENSES</b>		<b>RESSOURCES</b>	
<b>Postes de dépenses</b>	<b>Montant en Euros (TTC)</b>	<b>Nature des concours financiers (contributions publiques, privées)</b>	<b>Montant en Euros (TTC)</b>
		Mauges Communauté	
<b>TOTAL</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL</b>	<b>€</b>

**Calendrier de réalisation**

Date prévisionnelle de début de projet : (mois, année)  
Date prévisionnelle de fin de projet : (mois, année)

## Grille d'évaluation des projets

Cette grille a pour but de permettre aux décideurs locaux de juger de l'intérêt et la pertinence de votre projet au regard des objectifs de l'appel à projets.

<b>Pour chaque question, merci de cocher la case correspondante</b>
<b>1) Les objectifs du projet sont-ils cohérents avec les ambitions de l'appel à projet</b> (peut être rempli avec les agents de la collectivité)
<input type="checkbox"/> 1/ l'objet est inscrit ou classé (Numéro : .....) <input type="checkbox"/> 2/ l'objet a été identifié par les services du Département comme devant faire l'objet d'une restauration. <input type="checkbox"/> 3/ l'objet aurait-il à terme, vocation à être présenté au public ? <input type="checkbox"/> 4/ l'objet est-il conservé dans un lieu sécurisé ?
<b>2) L'impact territorial attendu du projet</b>
Le projet fera intervenir des entreprises localisées : <input type="checkbox"/> dans votre commune nouvelle <input type="checkbox"/> dans l'agglomération des Mauges <input type="checkbox"/> de le Maine-et-Loire <input type="checkbox"/> dans la région des Pays de la Loire <input type="checkbox"/> au-delà
<b>3) Quel est l'effet levier de l'aide MAUGES COMMUNAUTE</b>
<i>Sans le soutien financier de Mauges Communauté :</i> <input type="checkbox"/> Votre projet se réaliserait quand même <input type="checkbox"/> Votre projet se réaliserait mais pas immédiatement <input type="checkbox"/> Votre projet se réaliserait mais différemment, précisez en quoi :  <input type="checkbox"/> Le projet ne se réaliserait pas
<b>4) Suivi et évaluation du projet</b>
<i>Indiquez et chiffrez des indicateurs prévisionnels de réalisation et de résultats pour évaluer l'impact de votre projet :</i>

Pour vous aider à remplir le dossier et faciliter son instruction, un contact doit être pris avec l'agent de Mauges Communauté en amont du dépôt du dossier.

Contactez Olivier GABORY – Chargé de mission Patrimoine  
[o-gabory@maugescommunaute.fr](mailto:o-gabory@maugescommunaute.fr)